**MODULO DI RECLAMO**

Barrare con una X il servizio coinvolto: **Energia Elettrica** □ **Gas** □ **Entrambi** □

# Cognome e Nome del cliente \* CF/P.IVA

Codice POD \*

(riportati sulla bolletta)

# **/** Codice PDR \*

Codice Fornitura \*

(riportato sulla bolletta)

# Indirizzo di Fornitura Comune Cap Provincia

Telefono

# E-mail / Indirizzo

(Indicare la casella di posta elettronica o l’indirizzo, se diverso da quello di fornitura, presso il quale ricevere risposta al presente reclamo) Lettura contatore Elettricità Fasce: A1 A2 \_A3 Lettura contatore Gas

Data di Lettura Contatore Elettrico Data di Lettura Contatore Gas

**Rappresentato da** (facoltativo) Associazione Consumatori o Utenti

# Firma e Timbro

**Motivo della richiesta\***: (Barrare con una X l’argomento del proprio reclamo)

**Contratti** – Reclami e richieste relativi alle vicende del contratto, quali il recesso, il cambio di intestazione (perfezionamento e costi di voltura e subentro), le eventuali modifiche unilaterali laddove consentite;

**Morosità e sospensione** – Reclami e richieste relativi alle procedure di morosità e all’eventuale riduzione di potenza, sospensione della fornitura e alla relativa riattivazione, interruzioni dell’alimentazione e cessazione amministrativa, nonché quelli sul Corrispettivo relativo a morosità pregresse (Cmor);

**Mercato** – Reclami richieste sulle modalità di conclusione dei nuovi contratti, reclami relativi alle tempistiche dello switching e alle condizioni economiche proposte dal venditore in sede di offerta rispetto a quelle previste in contratto ed applicate; **Fatturazione** – Reclami e richieste relativi alla correttezza dei consumi e dei corrispettivi fatturati, all'autolettura, alla periodicità di fatturazione, inclusa la fattura di chiusura, all'effettuazione di pagamenti e rimborsi, nonchè reclami relativi alla fatturazione di importi anomali;

**Misura** – Reclami e richieste relativi al funzionamento e alla sostituzione del misuratore (programmata o non programmata) o alla mancata effettuazione delle letture, incluso il malfunzionamento della telelettura, alle tempistiche e modalità di verifica del misuratore, alla ricostruzione dei consumi per malfunzionamento;

**Bonus sociale** – Reclami e richieste relativi a mancate o ritardate validazione di domande da parte del distributore, tempi di erogazione, improprie cessazioni;

**Qualità commerciale** – Reclami e richieste riguardanti il funzionamento del servizio clienti, nonché la corresponsione degli indennizzi previsti dalla regolazione per le attività di vendita e di distribuzione;

**Connessioni Lavori e qualità tecnica** – Reclami e richieste sulle tempistiche di esecuzione delle prestazioni (connessioni, attivazioni, spostamenti), sui costi indicati nei preventivi, sulla continuità del servizio e sui valori della tensione o della pressione di fornitura, nonché attinenti alla sicurezza;

**Altro** – Reclami e richieste riguardanti fattispecie non riconducibili alle categorie precedenti/non competenza.

**Descrivere qui la causa del reclamo:**

\*Campi obbligatori

**Data**

***(\*) campi obbligatori***

**Firma**

**DA COMPILARE SE IL RECLAMO VIENE PRESENTATO DA PERSONA DELEGATA/INCARICATA DAL CLIENTE**

**Dati di chi presenta il reclamo per delega del Cliente**

Cognome e Nome Codice Fiscale/P.Iva Indirizzo

Recapito Telefonico

E-mail

Data

Firma

**Allegare la copia (fronte/retro) del documento d’identità valido del Cliente.**

*Si invita l’interessato a prendere visione dell’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) allegata al contratto di fornitura.*

Data

Firma

**MODALITA’ E INOLTRO DEL RECLAMO**

Il presente modulo può essere inviato:

all’indirizzo mail customersatisfaction.aen@a2a.eu

inviato via posta alla sede di A2A Energia, Corso di Porta Vittoria 4, 20122 Milano consegnato ai nostri incaricati presso gli sportelli sul territorio di seguito elencati:

Milano - A2A Energia, Corso di Porta Vittoria 4 Brescia - A2A Energia, Via Lamarmora 230 Bergamo - A2A Energia, via Suardi 26

**PROCEDURE DI RICEVIMENTO E MODALITA’ DI RISCONTRO**

Ogni modulo viene protocollato e inviato all’ufficio competente che esamina il reclamo con l’eventuale collaborazione dell’unità organizzativa coinvolta dal problema. A2A Energia si impegna a rispondere per iscritto a ciascun reclamo nel rispetto dei parametri di qualità del servizio fissati dalla Delibera n.164/08 e s.m.i. dell’ARERA (ex AEEGSI).

Ogni risposta contiene il riferimento del reclamo, l’indicazione del nominativo e del recapito telefonico a cui chiedere eventuali chiarimenti, l’indicazione delle cause di non conformità del servizio e la descrizione delle eventuali azioni correttive.

*Si invita l’interessato a prendere visione dell’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) allegata al contratto di fornitura.*